

【卒業・修了生】各種証明書 発行申請書

申請日：西暦____年____月____日（____）

ふりがな 氏名	生年月日	西暦	年	月	日
	※ 卒業時と氏名が異なる場合は、以下に卒業時氏名を記入	〒			
英文氏名	※ 英文証明書申込者のみ記入	電話番号	※ 日中、確実に連絡が付く番号		
卒業修了 学科 ※ ○をつける	1. ヤマザキ動物看護短期大学 動物看護学科	入学年月：西暦	年	月	
		卒業年月：西暦	年	月	
	2. ヤマザキ動物看護短期大学 専攻科 動物看護学専攻	入学年月：西暦	年	月	
		修了年月：西暦	年	月	
	3. ヤマザキ動物看護大学 動物看護学部 動物看護学科 (旧大学名：ヤマザキ学園大学)	入学年月：西暦	年	月	
		卒業年月：西暦	年	月	
受取方法 ※ ○をつける	1. 郵送（普通郵便・速達）※ 切手を同封してください		2. 大学窓口受取		

【発行の流れ】

郵送（現金書留）またはヤマザキ動物看護大学3号館1階事務局 教務・学生課窓口にて、以下3点を提出してください。

- ① 【卒業・修了生】各種証明書 発行申請書（本書類）
 - ② 身分証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート等）※ 郵送の場合はコピーを同封してください。
 - ③ 手数料：300円 × 必要証明書部数（現金）
 - ④ 返送用切手（郵送での受取を希望する場合のみ。詳細は本学ホームページをご確認ください。）
- ※ 申込手続の詳細を本学ホームページで確認の上、申請書は黒または青のボールペンでご記入ください。
 ※ 必要事項の未記入や手続きに不備があると、発行が遅れる場合もありますのでご注意ください。
 ※ 英文証明書を希望する場合は、発行申込欄の証明書名横の（※）の右に「英文」と記載してください。
 （英文証明書 発行に要する日数：約2週間）

【発行申込欄】 発行申請する証明書の必要枚数及び金額を記入してください。

（※…英文証明書対応可能：発行まで約2週間。希望する場合は、（※）の横に「英文」と記載）

種類	枚数	手数料	備考
卒業証明書 (※)	通	300円	—
修了証明書 (※)	通	300円	専攻科修了者のみ
成績証明書 (※)	通	300円	—
単位修得証明書 (※)	通	300円	動物看護師統一認定機構推奨コアカリキュラム単位修得証明書としては使用できません。(別途、ご相談ください。)
その他 ()	通	円	
合計	通	円	

【大学記入欄】

配付日	取扱者	特記事項
西暦 年 月 日		

以下、事務局記入欄

領収書

種類	枚数	手数料
卒業証明書 (※)	通	300円
修了証明書 (※)	通	300円
成績証明書 (※)	通	300円
単位修得証明書 (※)	通	300円
その他 ()	通	円

様
 ¥
 左記証明書手数料として、
 上記正に領収致しました。
 ヤマザキ動物看護大学

領収印